



**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА „РЕЧНИК МАКЕДОНСКИХ ГЛАГОЛА“
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 04/22**

2.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке:

Средства за јавну набавку усклађена су са средствима која су предвиђена за ту намену Изменама и допунама финансијског плана Архива Војводине број I 402-7/2-22 од 01.08.2022., на основу Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за финансирање објављивања КАПИТАЛНОГ ИЗДАВАЧКОГ ПРОЈЕКТА „РЕЧНИК МАКЕДОНСКИХ ГЛАГОЛА“ у 2022.години

Ред бр.	Предмет услуге / врста и карактеристике	Тираж
1	2	3
1.	РЕЧНИК МАКЕДОНСКИХ ГЛАГОЛА 1) Формат: Б5 2) Обим: 168 страна 3) Припрема: Наручилац доставља рукопис у Wordu, штампарија ради прелом, дизајн и припему за штампу 4) Хартија: табаци офсетна 100г, форзец офсетна 120г, лепенка 2,5мм, еко кожа, омот мат кустдрук 170г 5) Штампа: табаци 1/1, форзец 1/1, златотисак 50% на првој страни корица и на леђима, омот 4/0, UV лак 6) Повез: тврд повез, шивено концем, обла леђа, капитал трака и показна врпца, украсни биг;	1500

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Изузетно, у случају драстичне промене цена на тржишту робе или услуга битних за извршење услуге која је предмет ове набавке, уговорне стране морају изричито уговорити другачију цену, али уз писмену сагласност обе уговорне стране и промену овог уговора анексом.

Уколико дође до одступања у процесу израде књига, могуће је закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, и других техничких елемената.

Цену изразити појединачно по тиражу и укупно за цео тираж.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом израде и примопредаје предметних услуга. Наручилац може да упути рекламацију на предметне услуге најкасније у

року од 5 (пет) дана од примопредаје. Изабрани понуђач је дужан да предметну рекламацију отклони најкасније у року од 5 (пет) дана након упућене рекламације.

2.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да услугу штампања књига изврши најдуже у року од 15 дана по по одобрењу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место ивршења услуге:

Понуђач је дужан да предмет услуге испоручи у седиште Наручиоца, **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, у просторијама које одреди Наручилац.